



Solicitação Defesa

Seguem as orientações:

1. A catalogação na publicação (ficha catalográfica) é elemento obrigatório nos trabalhos acadêmicos e deve ser elaborada pelo próprio aluno por meio do Módulo de Elaboração de Fichas Catalográficas, disponível no site da Biblioteca Universitária.
No site www.fichacatalografica.ufc.br, constam informações para confecção da ficha catalográfica. Mais informações: <http://www.biblioteca.ufc.br/servicos-e-produtos/ficha-catalografica/>
2. A folha de aprovação deve obrigatoriamente estar **sem** as assinaturas dos membros da banca avaliadora para divulgação nos repositórios digitais da UFC;
3. Os trabalhos devem ser apresentados de acordo com as normas de documentação e informação da ABNT. As bibliotecas oferecem serviço de orientação quanto à normalização dos trabalhos. Consulte também o Guia de Normalização da UFC, disponível no site da BU.
4. A forma correta de mencionar o Programa, segue abaixo:
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
FACULDADE DE MEDICINA
DEPARTAMENTO DE FISIOLOGIA E FARMACOLOGIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FARMACOLOGIA
MESTRADO PROFISSIONAL EM FARMACOLOGIA CLÍNICA
5. **Preencher formulário para solicitação e cadastramento de Defesa de Dissertação, que deve ser assinada pelo orientador e enviada, juntamente com o exemplar da Dissertação, para a coordenação.**
6. **Aguardar retorno da coordenação com aprovação da data sugerida.**
7. **Formulário deve ser encaminhado a Coordenação do Curso, via e-mail (ppgfarmaprofissional@gmail.com), pelo menos 20 (VINTE) dias antes da data da defesa;**
 - O formulário deve ser preenchido corretamente e totalmente para que a secretária possa cadastrar a defesa no SIGAA;
 - Mudança na data ou membros da comissão avaliadora só serão aceitas com dois dias úteis de antecedência.